

# Innhold

<b>Forord</b> .....	5
<b>Introduksjon</b> .....	13
Hvorfor tilstedeværelse som tilnærming i ledelse? .....	15
Tilstedeværende ledelsespraksis med inspirasjon fra teater, film og TV.....	17
Tilstedeværende ledelse i praksis.....	18
Bokens formål og innhold .....	18
<b>Kapittel 1</b>	
<b>Hva er tilstedeværende ledelse?</b> .....	21
Tilstedeværelse i ledelse: bakgrunn og inspirasjon .....	23
Hvorfor utløser arbeidslivet behov for tilstedeværelse? .....	25
Å ta tilbake konversasjonen .....	26
Det sosialkonstruktivistiske synet på ledelse .....	27
Tilstedeværelse og estetisk ledelse .....	29
Tilstedeværelse og autentisitet .....	31
Mindfulness og tilstedeværende ledelse .....	32
Gestaltterapeutisk teori og tilstedeværende ledelse.....	35
Praktiske råd om å tilstrebe tilstedeværelse.....	39
Oppsummering.....	42
<b>Kapittel 2</b>	
<b>Tilstedeværende kommunikasjon</b> .....	43
Kommunikasjon og ledelse .....	45
Hva er tilstedeværende kommunikasjon?.....	46
Respektfull kommunikasjon.....	47
Ledelse og forventningsavklaringer .....	50
Tilstedeværende kommunikasjon i digitale kanaler .....	52
Hvorfor skal vi kommunisere?.....	54
Når er det hensiktsmessig å kommunisere og møtes digitalt? .....	56
Når er det hensiktsmessig å møtes ansikt til ansikt?.....	58
Praktiske tips for hybride møter.....	59

Hvordan håndtere tilbaketrekning, stillhet og manglende engasjement i digitale og hybride møter? .....	60
Digital utmattelse .....	62
Tillit og tilhørighet i det digitale rommet .....	63
Hva kan vi lære av teatret om tilstedeværende kommunikasjon? ..	64
Å fortelle historier .....	65
Oppsummering .....	69

### **Kapittel 3**

<b>Kontorer og meningsfylte møtesteder</b> .....	71
Kontor som et nettverk av arbeidssteder .....	73
Arbeidssted 1: primærkontoret .....	75
Fordeler og ulemper med aktivitetsbaserte kontorer .....	77
Arbeidssted 2: hjemmekontoret .....	81
Arbeidssted 3: kafeer og andre steder .....	83
Kreativ alenetid .....	84
Hybridkontoret .....	86
Valg av kontorløsninger som ledelsesverktøy .....	89
Meningsfylte møtesteder .....	90
Praktiske råd for god bruk av primærkontorer .....	92
Oppsummering .....	94

### **Kapittel 4**

<b>Å lede andre – og seg selv</b> .....	97
Hva slags ledelsessyn trengs i dagens arbeidsliv? .....	99
Ledelse i en digital tidsalder .....	102
Ledelse i konstant endring = kompleksitetsledelse .....	103
Hvorfor «samledelse»? .....	106
Ledelse som felles ansvar .....	109
Selvledelse og samledelse .....	110
Selvledelse som prosess .....	111
Egnethet til selvledelse .....	114
Hvordan skape tillit og få innflytelse gjennom relasjoner? .....	115

Tilstedeværelse og relasjonsorientering .....	118
Å skape mening gjennom tilstedeværelse og kommunikasjon .....	119
Krise krever handlekraft og ovenfra-og-ned-ledelse .....	120
Oppsummering .....	122

## **Kapittel 5**

<b>Kjennetegn ved tilstedeværende ledere</b> .....	125
Tilstedeværende ledere kjenner sine verdier og seg selv .....	127
Tilstedeværende ledere er ærlige og ekte .....	128
Tilstedeværende ledere ser, lytter og husker .....	130
Tilstedeværende ledere bruker blikk, stemme, fysisk nærhet og kropp bevisst .....	132
Tilstedeværende ledere tar ansvar og er tydelige .....	133
Tilstedeværende ledere gir også tilstedeværelse et digitalt uttrykk ..	135
Tilstedeværende ledere velger møtesteder og kontorer som innbyr til tilstedeværelse .....	138
Tilstedeværende ledere viser omtanke for seg selv og andre .....	139
Oppsummering .....	140

<b>Referanser</b> .....	143
-------------------------	-----

<b>Stikkord</b> .....	151
-----------------------	-----