

7. utgave

# Regnskaps- organisering



## Oppgavesamling

Virksomhetsstyring og intern kontroll

Tove-Gunn Moen | Bjørgunn Havstein

# Innledning

*Regnskapsorganisering – oppgavesamling. Virksomhetsstyring og intern kontroll* inneholder et stort utvalg oppgaver som til sammen dekker hele prosessen fra økonomiske hendelser oppstår til den endelige rapporteringen. Virksomhets- og regnskapsorganisering dreier seg i stor grad om hvordan en gjennom regnskapsrutiner, risikovurdering og kontrolltiltak kan sikre at regnskapsrapporteringen er pålitelig, og at lover og forskrifter blir overholdt. Emnet er på mange måter en brobygger mellom teori og praksis, og arbeid med hensiktsmessige oppgaver er et viktig ledd i å øve opp forståelsen for de underliggende sammenhengene.

Oppgavesamlingen, som er et resultat av flere års undervisning i emnet, består av små og store oppgaver med både teorispørsmål og mer praktisk orienterte problemstillinger. Oppgavesamlingen er strukturert i sju hoveddeler:

- Del 1** Oppgavene i bokens første del er i hovedsak rettet mot bokføringsreglene, både bestemmelsene som sådan og praktiseringen av dem. Del 1 inneholder også spørsmål knyttet til skatte- og avgiftslovgivningen.
- Del 2** Intern kontroll er av stor betydning for at en virksomhet skal nå sine mål, for at lover og forskrifter blir overholdt, og for at regnskapsrapporteringen skal være pålitelig. Oppgavene i del 2 dreier seg om de prinsippene som ligger til grunn for utformingen av et internt kontrollsystem, og om hvem som har ansvaret for at virksomheten har en tilfredsstillende intern kontroll.
- Del 3** Oppgavene i del 3 handler om risikovurdering og de konkrete kontrollaktivitetene som må inngå i et effektivt regnskaps- og kontrollsystem, både manuelle handlinger og IT-baserte kontroller.

- Del 4** Det er ofte formålstjenlig å se på regnskapssystemet som et sett av regnskapsrutiner. Oppgavene i denne delen dreier seg om hvordan de enkelte regnskapsrutinene bør organiseres for å sikre at målsettingene om pålitelig regnskapsrapportering nås. De kvalitetskravene som stilles til regnskapsrapporteringen, står her sentralt.
- Del 5** Denne delen omhandler det praktiske regnskapsarbeidet; fra registrering av regnskapsdataene til utarbeidelse av spesifikasjoner og rapporter. Her finnes også oppgaver knyttet til utarbeidelsen av årsregnskapet og de kontrollene som bør være en del av dette arbeidet.
- Del 6** Her er det tatt inn utvalgte flervalgsoppgaver som berører flere av de tidligere nevnte temaene.
- Del 7** Det er presentert løsningsforslag til omtrent en tredjedel av oppgavene som er samlet i denne delen. De oppgavene det gjelder, er merket med \*. Løsningsforslag til de øvrige oppgavene vil være tilgjengelige for faglærere på forespørsel til forlaget.

Oppgavesamlingen er utgitt i tilknytning til læreboken *Regnskapsorganisering* (7. utgave). Oppgavesamlingen er likevel løsrevet fra læreboken, slik at den kan benyttes på selvstendig grunnlag i innøvingen av de aktuelle temaene. Vi håper denne oppgavesamlingen vil være til god hjelp i både undervisningen og egen læring innen fagområdet regnskapsorganisering. Tilbakemeldinger på oppgavene eller forslag til nye oppgavetyper mottas mer enn gjerne.

Bodø/Stavanger, november 2017  
Bjørgunn Havstein Tove-Gunn Moen

# Innhold

## **Del 1**

Oppgaver om de formelle rammebetingelsene knyttet til bokføringen og skatte- og avgiftsbehandlingen 9

## **Del 2**

Oppgaver om intern kontroll – prinsipper, behov og ansvar 21

## **Del 3**

Oppgaver knyttet til kontrollaktivitetene 45

## **Del 4**

Oppgaver i tilknytning til regnskapssystemer og regnskapsrutiner 67

## **Del 5**

Oppgaver relatert til det praktiske regnskapsarbeidet: fra registrering til rapportering 101

## **Del 6**

Flervalgsoppgaver 121

## **Del 7**

Løsningsforslag til utvalgte oppgaver 127